

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Sanitat

ORDE de 27 de maig de 2004, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regula el procediment per a la cobertura temporal de places del personal al qual és d'aplicació el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i òrgans dependents. [2004/X6281]

L'article 43 de la Constitució espanyola, en proclamar el dret a la protecció de la salut, reconeix l'especial importància que, tant a nivell individual com familiar i social, tenen les prestacions de caràcter sanitari. L'esmentat precepte constitucional encarrega als poders públics l'organització i tutela de la sanitat pública, a través de mesures preventives i de les prestacions i servicis necessaris, la qual cosa determina que un elevat nombre dels centres i establiments en què estes prestacions i servicis es duen a terme hagen de romandre en funcionament, de manera constant i continuada. Els centres i establiments han d'adoptar, per tant, un model d'organització funcional específic, directament orientat a poder atendre, en qualsevol moment, les demandes de prestació sanitària que puguen produir-se.

Este mandat constitucional exigix dels gestors sanitaris l'assegurament de la prestació sanitària durant les vint-i-quatre hores del dia, els set dies de la setmana i els tres-cents seixanta-cinc dies de l'any, de manera que la demanda assistencial per part dels usuaris estiga, en tot moment, garantida.

La peculiaritat en la prestació de l'assistència sanitària està en el fonament de l'existència mateixa de l'anomenat personal estatutari el qual, tot i que compartix traços bàsics i principis rectors amb la resta d'empleats públics, té unes característiques pròpies derivades de les seues funcions que el doten de singularitat i especificitat i que justifiquen, per si mateixes, una regulació específica.

La gestió de recursos humans per part de l'administració sanitària ha de tindre en compte la singularitat de la prestació sanitària per tal d'habilitar procediments i mecanismes basats en principis de desburocratització, flexibilitat, agilitat i immediatesa en la demanda, al mateix temps que es respecten estrictament els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat. L'aplicació, harmònica i ponderada, dels principis citats per part dels gestors sanitaris ha de tindre, com a finalitat última, la satisfacció dels usuaris a través d'una prestació sanitària eficient i de qualitat.

L'experiència acumulada, al llarg de diversos anys, en la gestió de la llista d'ocupació d'institucions sanitàries ha posat de manifest l'existència d'unes realitats, de caràcter estructural que no troben un encaixament eficaç en la vigent configuració de la Llista d'ocupació i que, a pesar de les modificacions introduïdes per a paliar ineficiències existents, afloren de forma recurrent. En efecte, un dels nuclis sobre els quals es concentra l'oferta d'ocupació temporal està constituït per contractes de curta duració, fonamentalment incapacitats temporals, permisos, etc. als quals l'actual procediment de borsa és incapaç de respondre de manera àgil i eficient. Igualment ocorre amb determinades categories professionals, facultatius i infermeria, en les quals, durant molts períodes de l'any, l'oferta d'ocupació arriba a ser superior a la demanda existent.

Situacions com les descrites estan provocant una creixent judicialització en la cobertura d'ocupacions temporals derivades de la impossibilitat, per part dels gestors de les diferents àrees de salut, de garantir una eficaç prestació sanitària als usuaris a través d'uns procediments que s'han demostrat anquilosats i excessivament burocratitzats, incompatibles amb una administració sanitària àgil, flexible i eficient com demanen els ciutadans que garantisca, en tot moment, el dret constitucional a la salut.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Sanidad

ORDEN de 27 de mayo de 2004, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regula el procedimiento para la cobertura temporal de plazas del personal al que le resulta de aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y órganos dependientes. [2004/X6281]

El artículo 43 de la Constitución española, al proclamar el derecho a la protección de la salud, viene a reconocer la especial importancia que, tanto a nivel individual como familiar y social, tienen las prestaciones de carácter sanitario. Dicho precepto constitucional encarga a los poderes públicos la organización y tutela de la sanidad pública, a través de medidas preventivas y de las prestaciones y servicios necesarios, lo que determina que un elevado número de los centros y establecimientos en que tales prestaciones y servicios se desarrollan deban permanecer en funcionamiento, de manera constante y continuada. Tales centros y establecimientos deben adoptar, por tanto, un modelo de organización funcional específico, directamente orientado a poder atender, en cualquier momento, las demandas de prestación sanitaria que puedan producirse.

Este mandato constitucional exige de los gestores sanitarios el aseguramiento de la prestación sanitaria durante las veinticuatro horas del día, los siete días de la semana y los trescientos sesenta y cinco días del año, de forma que la demanda asistencial por parte de los usuarios esté, en todo momento, garantizada.

La peculiaridad en la prestación de la asistencia sanitaria está en el fundamento de la propia existencia del denominado personal estatutario quien, compartiendo rasgos básicos y principios rectores con el resto de empleados públicos, tiene unas características propias derivadas de sus funciones que le dotan de singularidad y especificidad y que justifican, por sí mismas, una regulación específica.

La gestión de recursos humanos por parte de la administración sanitaria ha de tener en cuenta la singularidad de la prestación sanitaria en orden a habilitar procedimientos y mecanismos basados en principios de desburocratización, flexibilidad, agilidad e inmediatez en la demanda, al tiempo que se respetan estrictamente los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad. La aplicación, armónica y ponderada, de los principios citados por parte de los gestores sanitarios debe tener, como finalidad última, la satisfacción de los usuarios a través de una prestación sanitaria eficiente y de calidad.

La experiencia acumulada, a lo largo de varios años, en la gestión de la Lista de empleo de Instituciones sanitarias ha puesto de manifiesto la existencia de unas realidades, de carácter estructural que no encuentran un eficaz acomodo en la vigente configuración de la Lista de empleo y que, pese a las modificaciones introducidas para paliar ineficiencias existentes, afloran de forma recurrente. En efecto, uno de los núcleos sobre los que se concentra la oferta de empleo temporal está constituido por contratos de corta duración, fundamentalmente incapacidades temporales, permisos, etc. a los que el actual procedimiento de bolsa es incapaz de responder de manera ágil y eficiente. Igualmente ocurre con determinadas categorías profesionales, facultativos y enfermería, en las que, durante muchos periodos del año, la oferta de empleo llega a ser superior a la demanda existente.

Situaciones como las descritas, están provocando una creciente judicialización en la cobertura de empleos temporales derivada de la imposibilidad, por parte de los gestores de las diferentes áreas de salud, de garantizar una eficaz prestación sanitaria a los usuarios a través de unos procedimientos que se han demostrado anquilosados y excesivamente burocratizados, incompatibles con una administración sanitaria ágil, flexible y eficiente como demandan los ciudadanos que garantice, en todo momento, el derecho constitucional a la salud.

D'altra banda, s'ha establert un nou marc normatiu per a la selecció del personal temporal, constituït per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels servicis de salut, i el Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei d'Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana, per la qual cosa pareix evident la necessitat d'adequar els procediments de selecció a estes normes.

Es fa doncs indefugible una regulació "ex novo" de la Llista d'ocupació de les institucions sanitàries que compte amb instruments àgils i flexibles per a la cobertura de places amb caràcter temporal.

Per això, la Mesa Sectorial de Sanitat, en sessions de 22 i 30 de desembre de 2003, aprovà "l'Acord entre la Conselleria de Sanitat i les Organitzacions Sindicals amb representació en la mesa sectorial de sanitat sobre la cobertura temporal de places del personal al qual resulta d'aplicació el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i òrgans dependents".

Per tot allò que s'ha exposat, prèvia negociació en la mesa sectorial de sanitat, i d'acord amb l'article 44 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, i les competències atribuïdes pel Decret 116/2003, d'11 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, i oït el Consell Jurídic Consultiu

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present orde té per objecte regular el sistema de provisió de places de personal amb caràcter d'interinitat, eventual o de substitució, de les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat, que es preveja que tinguen una duració superior a 1 mes.

En el cas que la duració prevista siga igual o inferior a 1 mes, es recorrerà al sistema establert en la disposició addicional primera d'esta orde.

Els nomenaments en els llocs de treball dependents de les institucions sanitàries es faran a través de les llistes d'ocupació que es constituïsquen, segons els criteris i normes de funcionament que a continuació s'exposen, i sotmeses al control de comissions paritàries integrades per l'administració sanitària i les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat, segons que preveu la Llei 9/1987, de 12 de juny.

Article 2. Principis jurídics aplicables

La present orde es regix pels principis i criteris generals següents:

- a) Sotmetiment ple a la llei i al dret de totes les actuacions en els processos selectius.
- b) Agilitat, igualtat, mèrit, capacitat, competència i publicitat en l'accés a la condició de personal estatutari temporal.
- c) Eficàcia i imparcialitat en l'actuació dels responsables de la contractació del personal temporal.
- d) Planificació eficient de les necessitats de recursos humans.

Article 3. Característiques generals

3.1. Incompatibilitats. Durant l'exercici temporal de la plaça no es pot compatibilitzar este lloc de treball amb un altre lloc, càrrec o activitat en el sector públic o privat, excepte els supòsits excepcionals que, amb una autorització prèvia, preveuen les disposicions en matèria d'incompatibilitats.

3.2. Règim de prestació de servicis. El règim de prestació de servicis és l'establert en el Decret 137/2003, de 18 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la jornada i horari de treball, permisos i llicències del personal al servei de les institucions sanitàries de la Generalitat dependents de la Conselleria de Sanitat.

Por otra parte, se ha establecido un nuevo marco normativo para la selección del personal temporal, constituido por la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud, y el Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Provisión de Plazas de Personal Estatutario al Servicio de Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana, por lo que parece evidente la necesidad de adecuar los procedimientos de selección a estas normas.

Se hace pues insoslayable una regulación "ex novo" de la Lista de empleo de las Instituciones sanitarias que cuente con instrumentos ágiles y flexibles para la cobertura de plazas con carácter temporal.

A estos efectos, la Mesa Sectorial de Sanidad, en sesiones de 22 y 30 de diciembre de 2003, aprobó el "Acuerdo entre la Conselleria de Sanidad y las Organizaciones Sindicales con representación en la mesa sectorial de sanidad sobre la cobertura temporal de plazas del personal al que les resulta de aplicación el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat, sobre regulació de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y órganos dependientes."

Por todo lo expuesto, previa negociación en la mesa sectorial de sanidad, y de acuerdo con el artículo 44 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y las competencias atribuidas por el Decreto 116/2003, de 11 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad, y oído el Consejo Jurídico Consultivo,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente orden tiene por objeto regular el sistema de provisión de plazas de personal con carácter de interinidad, eventual o de sustitución, de las Instituciones Sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad, que se prevea tengan una duración superior a 1 mes.

En el supuesto de que la duración prevista sea igual o inferior a 1 mes, se recurrirá al sistema establecido en la Disposición Adicional Primera de esta orden.

Los nombramientos en los puestos de trabajo dependientes de las Instituciones Sanitarias se realizarán a través de las listas de empleo que se constituyan, conforme a los criterios y normas de funcionamiento que a continuación se exponen, y sometidas al control de comisiones paritarias integradas por la administración sanitaria y las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad, conforme a lo previsto en la Ley 9/1987, de 12 de junio.

Artículo 2. Principios jurídicos aplicables

La presente orden se rige por los siguientes principios y criterios generales:

- a) Sometimiento pleno a la ley y al derecho de todas las actuaciones en los procesos selectivos.
- b) Agilidad, igualdad, mérito, capacidad, competencia y publicidad en el acceso a la condición de personal estatutario temporal.
- c) Eficacia e imparcialidad en la actuación de los responsables de la contratación del personal temporal.
- d) Planificación eficiente de las necesidades de recursos humanos.

Artículo 3. Características generales

3.1. Incompatibilidades. Durante el desempeño temporal de la plaza no podrá compatibilizarse el ejercicio de ésta con un segundo puesto de trabajo, cargo o actividad en el sector público o privado, salvo los supuestos excepcionales que, previa autorización, prevén las disposiciones vigentes en materia de incompatibilidades.

3.2. Régimen de prestación de servicios. El régimen de prestación de servicios será el establecido en el Decreto 137/2003, de 18 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la jornada y horario de trabajo, permisos y licencias del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Generalitat dependientes de la Conselleria de Sanidad.

3.3. Retribucions. Al personal temporal li correspondran les retribucions íntegres del lloc de treball per al qual haja sigut nomenat o contractat.

3.4. Règim jurídic. El personal que siga nomenat temporalment estarà subjecte, mentre dure tal nomenament al règim jurídic corresponent al lloc de treball per al qual ha sigut nomenat.

3.5. Complement específic. El personal mèdic interí o eventual, vinculat temporalment per causa de vacant o acumulació de tasques, tindrà assignat el complement específic C, excepte en el cas que no existisca este complement específic per a eixa categoria professional, especialitat o activitat, d'acord amb l'article 55.4 de la Llei 11/2000, de 28 de desembre.

3.6. Vinculació orgànica i funcional. El personal que siga nomenat temporalment tindrà, durant la vigència del nomenament temporal, la vinculació orgànica i funcional corresponent al lloc de treball per al qual haja sigut nomenat.

3.7. Sota cap supòsit la vinculació temporal a la Conselleria de Sanitat atorgarà cap dret a l'exercici definitiu del lloc o de preferència per a l'ingrés en el citat organisme, sense perjudi que els servicis prestats siguen valorats d'acord amb els barems de les fases de concurs de les corresponents convocatòries per a la provisió definitiva de llocs.

3.8. Contractes de guàrdies o Atenció Continuada: es regularan d'acord amb la legislació que hi siga d'aplicació.

Article 4. Requisits per a la inscripció en les llistes d'ocupació

4.1. Requisits generals

Les llistes d'ocupació estaran compostes per les persones que, havent sol·licitat la seua inclusió, reunisquen i acrediten els requisits següents:

1) Posseir la nacionalitat espanyola o la d'un Estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o ostentar el dret a la lliure circulació dels treballadors d'acord amb els tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, amb coneixement d'alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

2) Estar en possessió de la titulació exigida en la convocatòria o en condicions d'obtenir-la dins del termini de presentació de sol·licituds.

3) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les funcions que es deriven del corresponent nomenament.

4) Haver fet els 18 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

5) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol Administració Pública o servici de salut, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques ni, si és procedent, per a l'exercici de la corresponent professió.

6) Obtindre almenys un punt segons el que disposa el barem de mèrits previst en l'article 10 de la present orde.

4.2. Requisits específics.

4.2.1. Per a places de medicina general, inclús metges de servici d'urgència, reforços, sanitaris locals o altres places de metges assistencials no especialistes, estar en possessió d'algun dels títols, certificats o diplomes previstos en el Reial Decret 853/1993, de 4 juny (BOE de 01.07.1993).

4.2.2. Per a places estatutàries de facultatiu especialista.

a) Metges: estar en possessió del títol de llicenciat o doctor en Medicina i Cirurgia i posseir el corresponent títol de metge especialista expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència, excepte per a les places de les unitats de documentació clínica i admissió que només requeriran el títol de llicenciat o doctor en Medicina i Cirurgia.

b) Metges SAMU: trobar-se en possessió de qualsevol títol de metge especialista o del certificat previst en l'article 3 del Reial Decret 853/1993, de 4 de juny, sobre exercici de les funcions de metge de medicina general en el Sistema Nacional de Salut, així com del certificat acreditatiu d'haver realitzat els cursos d'actualització en transport sanitari medicalitzat terrestre i aeri o del diploma de transport sanitari medicalitzat, expedits pels òrgans competents o oportunament reconeguts.

3.3. Retribuciones. Al personal temporal le corresponderán las retribuciones íntegras del puesto de trabajo para el que haya sido nombrado o contratado.

3.4. Régimen Jurídico. El personal que sea nombrado temporalmente estará sujeto, mientras dure tal nombramiento al régimen jurídico correspondiente al puesto de trabajo para el que ha sido nombrado.

3.5. Complemento Específico. El personal médico interino o eventual, vinculado temporalmente por causa de vacante o acumulación de tareas, tendrá asignado el complemento específico C, excepto en el caso de que no exista este complemento específico para esa categoría profesional, especialidad o actividad, de acuerdo con el artículo 55.4 de la ley 11/2000, de 28 de diciembre.

3.6. Vinculación orgánica y funcional. El personal que sea nombrado temporalmente tendrá, durante la vigencia del nombramiento temporal, la vinculación orgánica y funcional correspondiente al puesto de trabajo para el que haya sido nombrado.

3.7. Bajo ningún supuesto la vinculación temporal a la Consejería de Sanidad otorgará derecho alguno al desempeño definitivo del puesto o de preferencia para el ingreso en el citado organismo, sin perjuicio de que los servicios prestados sean valorados conforme los baremos de las fases de concurso de las correspondientes convocatorias para la provisión definitiva de puestos.

3.8. Contratos de guardias o Atención Continuada: se regularán de acuerdo con la legislación que resulte de aplicación.

Artículo 4. Requisitos para la inscripción en las listas de empleo

4.1. Requisitos generales

Las listas de empleo estarán compuestas por aquellas personas que habiendo solicitado su inclusión reúnan y acrediten los siguientes requisitos:

1) Poseer la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, u ostentar el derecho a la libre circulación de los trabajadores conforme a los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, con conocimiento de alguna de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana.

2) Estar en posesión de la titulación exigida en la convocatoria o en condiciones de obtenerla dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3) Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones que se deriven del correspondiente nombramiento.

4) Tener cumplidos 18 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.

5) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o servicio de salud, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni en su caso para el ejercicio de la correspondiente profesión.

6) Obtener al menos un punto según lo dispuesto en el baremo de méritos previsto en el artículo 10 de la presente orden.

4.2. Requisitos específicos.

4.2.1. Para plazas de medicina general, incluso médicos de servicio de urgencia, refuerzos, sanitarios locales u otras plazas de médicos asistenciales no especialistas, estar en posesión de alguno de los títulos, certificados o diplomas previstos en el Real Decreto 853/1993, de 4 junio (BOE de 1.7.1993).

4.2.2. Para plazas estatutarias de facultativo especialista.

a) Médicos: estar en posesión del título de licenciado o doctor en Medicina y Cirugía y poseer el correspondiente título de médico especialista expedito por el Ministerio de Educación y Ciencia, salvo para las plazas de las unidades de documentación clínica y admisión que solo requerirán el título de licenciado o doctor en Medicina y Cirugía.

b) Médicos SAMU: encontrarse en posesión de cualquier título de médico especialista o de la certificación prevista en el artículo 3 del Real Decreto 853/1993, de 4 de junio, sobre ejercicio de las funciones de médico de medicina general en el Sistema Nacional de Salud, así como del certificado acreditativo de haber realizado los cursos de Actualización en transporte sanitario medicalizado terrestre y aéreo o del Diploma de transporte sanitario medicalizado, expedidos por los órganos competentes u oportunamente reconocidos.

c) Metge d'Empresa: estar en possessió del títol de llicenciat o doctor en Medicina i Cirurgia i posseir el corresponent títol de metge especialista en medicina del treball o diploma en medicina d'empresa.

d) Farmacèutics: estar en possessió del títol de Farmacèutic Especialista, expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència, i acreditar la seua formació en l'especialitat que es tracte mitjançant diploma expedit per la corresponent escola d'especialització o formació completa com a farmacèutic intern i resident, realitzada en centres acreditats o degudament reconeguts, prèvia la superació de la prova nacional selectiva que estableixen les disposicions vigents. Estos llicenciats o doctors podran accedir a places de les especialitats de farmàcia hospitalària, anàlisi clínica, microbiologia, bioquímica clínica i parasitologia clínica en funció del títol d'especialitat que ostenten.

e) Químics: estar en possessió del títol de llicenciat o doctor en Ciències Químiques i acreditar la seua formació en l'especialitat que es tracte mitjançant diploma expedit per la corresponent escola d'especialització o formació completa com a químic intern i resident, realitzada en centres acreditats o degudament reconeguts, prèvia la superació de la prova nacional selectiva que estableixen les disposicions vigents. Estos llicenciats o doctors podran accedir a places de les especialitats d'anàlisi clínica, microbiologia i parasitologia i bioquímica clínica en funció del diploma d'especialització o certificat de residència efectuada que ostenten.

f) Biòlegs: estar en possessió del títol de llicenciat o doctor en Ciències Biològiques, i acreditar la seua formació en l'especialitat que es tracte mitjançant formació completa com a biòleg intern i resident, realitzada en centres acreditats o degudament reconeguts, prèvia la superació de la prova nacional selectiva que estableixen les disposicions vigents. Estos llicenciats o doctors podran accedir a places de les especialitats de bioquímica clínica, immunologia, microbiologia i parasitologia i anàlisi clínica, en funció del certificat de residència efectuada que tinguen.

g) Especialistes en Radiofísica Hospitalària: estar en possessió del títol de llicenciat o doctor en Ciències Físiques, i acreditar la seua formació en l'especialitat que es tracte mitjançant formació completa com a físic intern i resident, realitzada en centres acreditats o degudament reconeguts, després de la superació de la prova nacional selectiva que estableixen les disposicions vigents.

h) Odontòlegs: estar en possessió del títol de llicenciat o doctor en Odontologia. Estos llicenciats o doctors podran accedir a places d'Odontologia.

i) Psicòlegs clínics: estar en possessió del títol de llicenciat o doctor en Psicologia, i acreditar la seua formació en l'especialitat que es tracte mitjançant formació completa com a psicòleg intern i resident, realitzada en centres acreditats o degudament reconeguts, després de la superació de la prova nacional selectiva que estableixen les disposicions vigents.

4.2.3. Per a places de personal sanitari no facultatiu, fins i tot sanitaris locals.

a) ATS/diplomat en Infermeria: estar en possessió del títol d'ATS/diplomat en Infermeria o equivalent. Estos titulats podran accedir als llocs d'ATS/DUI i practicant/ATS, així com, en funció de tindre la corresponent titulació i especialitat, als de comare, ATS/DUI de Salut Mental o ATS/DUI d'Empresa.

b) ATS/DUI SAMU: trobar-se en possessió del títol de diplomati universitari en Infermeria o bé d'ajudant tècnic sanitari així com del certificat acreditatiu d'haver fet els cursos d'actualització en transport sanitari medicalitzat terrestre i aeri o del diploma de transport sanitari medicalitzat, expedits pels òrgans competents o oportunament reconeguts.

c) Fisioterapeutes: estar en possessió del títol de diplomati en Fisioteràpia o ATS amb l'especialitat de fisioteràpia. Podran accedir a places de fisioterapeuta.

d) Tècnics especialistes: estar en possessió del títol de formació professional de grau superior o equivalent, en l'especialitat corresponent al lloc de treball.

c) Médico de Empresa: estar en posesión del título de licenciado o doctor en Medicina y Cirugía y poseer el correspondiente título de médico especialista en medicina del trabajo o diploma en medicina de empresa.

d) Farmacéuticos: estar en posesión del título de Farmacéutico Especialista, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, y acreditar su formación en la especialidad de que se trate mediante diploma expedido por la correspondiente escuela de especialización o formación completa como farmacéutico interno y residente, realizada en centros acreditados o debidamente reconocidos, previa la superación de la prueba nacional selectiva que establecen las disposiciones vigentes. Estos licenciados o doctores podrán acceder a plazas de las especialidades de farmacia hospitalaria, análisis clínicos, microbiología, bioquímica clínica y parasitología clínica en función del título de especialidad que ostenten.

e) Químicos: estar en posesión del título de licenciado o doctor en Ciencias Químicas y acreditar su formación en la especialidad de que se trate mediante diploma expedido por la correspondiente escuela de especialización o formación completa como químico interno y residente, realizada en centros acreditados o debidamente reconocidos, previa la superación de la prueba nacional selectiva que establecen las disposiciones vigentes. Estos licenciados o doctores podrán acceder a plazas de las especialidades de análisis clínicos, microbiología y parasitología y bioquímica clínica en función del diploma de especialización o certificación de residencia efectuada que ostenten.

f) Biólogos: estar en posesión del título de licenciado o doctor en Ciencias Biológicas, y acreditar su formación en la especialidad de que se trate mediante formación completa como biólogo interno y residente, realizada en centros acreditados o debidamente reconocidos, previa la superación de la prueba nacional selectiva que establecen las disposiciones vigentes. Estos licenciados o doctores podrán acceder a plazas de las especialidades de bioquímica clínica, inmunología, microbiología y parasitología y análisis clínicos, en función de la certificación de residencia efectuada que ostenten.

g) Especialistas en Radiofísica hospitalaria: estar en posesión del título de licenciado o doctor en Ciencias Físicas, y acreditar su formación en la especialidad de que se trate mediante formación completa como físico interno y residente, realizada en centros acreditados o debidamente reconocidos, previa la superación de la prueba nacional selectiva que establecen las disposiciones vigentes.

h) Odontólogos: estar en posesión del título de licenciado o doctor en Odontología. Estos licenciados o doctores podrán acceder a plazas de odontología.

i) Psicólogos Clínicos: estar en posesión del título de licenciado o doctor en Psicología, y acreditar su formación en la especialidad de que se trate mediante formación completa como psicólogo interno y residente, realizada en centros acreditados o debidamente reconocidos, previa la superación de la prueba nacional selectiva que establecen las disposiciones vigentes.

4.2.3. Para plazas de personal sanitario no facultativo, incluso sanitarios locales.

a) ATS/Diplomado en Enfermería: estar en posesión del título de ATS/Diplomado en Enfermería o equivalente. Estos titulados podrán acceder a los puestos de ATS/DUE y Practicante/ATS, así como, en función de ostentar la correspondiente titulación y especialidad, a los de matrona, ATS/DUE de Salud Mental o ATS/DUE de Empresa.

b) ATS/DUE SAMU: encontrarse en posesión del título de diplomado universitario en Enfermería o bien de Ayudante Técnico Sanitario así como del certificado acreditativo de haber realizado los cursos de Actualización en transporte sanitario medicalizado terrestre y aéreo o del Diploma de transporte sanitario medicalizado, expedidos por los órganos competentes u oportunamente reconocidos.

c) Fisioterapeutas: estar en posesión del título de diplomado en Fisioterapia o ATS con la especialidad de fisioterapia. Podrán acceder a plazas de fisioterapeuta.

d) Técnicos especialistas: estar en posesión del título de formación profesional de grado superior o equivalente, en la especialidad correspondiente al puesto de trabajo.

e) Auxiliars d'Infermeria: estar en possessió del títol de tècnic en atencions auxiliars d'infermeria, o Formació Professional de primer grau, branca sanitària, expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

4.2.4. Per a places de personal no sanitari.

a) Estar en possessió de la titulació que l'habilite per a l'exercici del lloc de treball corresponent.

b) Per a les places d'informàtics es requerirà la següent titulació.

– Grup A: analista d'aplicacions: llicenciat en Informàtica o enginyer superior en Informàtica.

– Grup B: analista programador: diplomad en Informàtica o enginyer tècnic en Informàtica.

– Grup C: grau superior en Informàtica.

c) Els aspirants a places de la categoria de conductors han de trobar-se en possessió, a més de la titulació corresponent, del permís de conduir de la categoria B2 o D, segons el vehicle a conduir i, si és procedent, estar en possessió del certificat de conductor portalliteres.

d) Els aspirants a places de cuiner o marmitó han d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments d'alt risc.

Els requisits establits en els apartats anteriors han de complir-se en el moment d'inscriure's en la llista d'ocupació i mantindre's en el moment del nomenament, moment en què s'acreditaran.

Amb les excepcions que es recullen en els distints apartats del present article, en cap cas es requerirà a la persona aspirant a ocupació eventual o interí titulació acadèmica o experiència superior a l'exigida oficialment en les diferents ofertes d'ocupació pública per a la seua categoria.

Article 5. Inscripció en les llistes d'ocupació

5.1. Sol·licitud

Les persones interessades a inscriure's en les llistes d'ocupació, tant de torn lliure com de promoció interna temporal, han de formular una única sol·licitud, segons el model oficial que consta com a annex I de la present orde, i que serà facilitat gratuïtament a les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat i en els centres de gestió. S'admetran fotocòpies dels models.

Cada persona interessada presentarà una única sol·licitud, en la qual podrà inscriure's com a màxim en tres àrees o departaments i en tres categories professionals distintes.

5.2. Presentació

Les sol·licituds d'inscripció i aportació de nous mèrits es presentaran dirigides a la Direcció Territorial de la Conselleria de Sanitat o Gerència de l'Àrea d'Alcoi que trie el sol·licitant.

5.3. Períodes de presentació

Les sol·licituds de nous aspirants es presentaran, excepte les excepcions que s'indiquen, durant el mes d'octubre de cada any, i estaran obertes per a l'aportació de nous mèrits de sol·licitants ja inscrits durant el mes de novembre de cada any. Estos nous mèrits es presentaran en el mateix model annex I, i haurà de presentar-se juntament amb la nova autobaremació.

En els casos de personal facultatiu i sanitari de grup B de titulació, les llistes estaran obertes entre els dies 1 al 15 de cada mes per a noves inscripcions, i durant els mesos de març i novembre per a l'actualització de mèrits. Les inscripcions produiran efectes transcorreguts dos mesos des de la data de la seua presentació.

Excepcionalment, la Comissió Central podrà acordar l'obertura d'altres períodes, tant per a noves inscripcions com per a l'actualització d'estes. Estos acords seran publicats en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat i en els taulers d'anuncis de les Direccions Territorials de Sanitat i Àrea de Salut d'Alcoi, i es comunicaran als sindicats representats en les Comissions Central i Sectorials de Seguiment.

5.4. Documentació que cal aportar juntament amb la instància.

5.4.1. Junt amb la instància, les persones interessades a formar part de les llistes d'ocupació, han d'aportar la documentació següent:

e) Auxiliares de Enfermería: estar en posesión del título de Técnico en cuidados auxiliares de enfermería, o Formación Profesional de primer grado, rama sanitaria, expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia.

4.2.4. Para plazas de personal no sanitario.

a) Estar en posesión de la titulación que lo habilite para el desempeño del puesto de trabajo correspondiente.

b) Para las plazas de informáticos se requerirá la siguiente titulación.

– Grupo A: Analista de Aplicaciones: Licenciado en Informática o Ingeniero Superior en informática.

– Grupo B: Analista Programador: Diplomado en Informática o Ingeniero Técnico en Informática.

– Grupo C: Grado superior en Informática.

c) Los aspirantes a plazas de la categoría de conductores, deberán encontrarse en posesión, además de la titulación correspondiente, del permiso de conducir de la categoría B2 o D, según el vehículo a conducir y, en su caso, estar en posesión del certificado de conductor camillero.

d) Los aspirantes a plazas de cocinero o pinche deberán estar en posesión del carnet de manipulador de alimentos de alto riesgo.

Los requisitos establecidos en los apartados anteriores deberán cumplirse en el momento de inscribirse en la lista de empleo y mantenerse en el momento del nombramiento, momento en el que se acreditarán aquéllos.

Con las excepciones que se recogen en los distintos apartados del presente artículo, en ningún caso se requerirá al aspirante a empleo eventual o interino titulación académica o experiencia superior a la exigida oficialmente en las diferentes ofertas de empleo público para su categoría.

Artículo 5. Inscripción en las listas de empleo

5.1. Solicitud

Los interesados en inscribirse en las listas de empleo, tanto de turno libre como de promoción interna temporal, deberán formular una única solicitud, según modelo oficial que consta como Anexo I de la presente orden, y que será facilitado gratuitamente en las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Sanidad y en los Centros de Gestión. Se admitirán fotocopias de dichos modelos.

Cada interesado presentará una única solicitud, en la que podrá inscribirse como máximo en tres áreas o departamentos y en tres categorías profesionales distintas.

5.2. Presentación

Las solicitudes de inscripción y aportación de nuevos méritos se presentarán dirigidas a la Dirección Territorial de la Conselleria de Sanidad o Gerencia del Área de Alcoi, que elija el solicitante.

5.3. Períodos de presentación

Las solicitudes de nuevos aspirantes se presentarán, salvo las excepciones que se indican, durante el mes de octubre de cada año, y estarán abiertas para la aportación de nuevos méritos de solicitantes ya inscritos durante el mes de noviembre de cada año. Estos nuevos méritos se presentarán en el mismo modelo Anexo I, y deberá presentarse junto con la nueva autobaremación.

En los casos de personal facultativo y sanitario de grupo B de titulación, las listas estarán abiertas entre los días 1 al 15 de cada mes para nuevas inscripciones, y durante los meses de marzo y noviembre para la actualización de méritos. Las inscripciones producirán efectos transcurridos dos meses desde la fecha de su presentación.

Excepcionalmente, la Comisión Central podrá acordar la apertura de otros períodos, tanto para nuevas inscripciones como para la actualización de las mismas. Estos acuerdos serán publicados en la página web de la Conselleria de Sanidad y en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales de Sanidad y Área de Salud de Alcoi, y se comunicarán a los sindicatos representados en las Comisiones Central y Sectoriales de Seguimiento.

5.4. Documentación a aportar junto con la instancia.

5.4.1. Junto con la instancia, los interesados en formar parte de las listas de empleo, deberán aportar la siguiente documentación:

a) Documentació acreditativa de la titulació que els habilita per a l'exercici de la plaça que sol·liciten.

b) Documentació acreditativa dels mèrits que les persones interessades desitgen fer valdre d'acord amb el barem establert en l'article 10 de la present orde, referit al barem de mèrits.

c) Full d'autobaremació que s'acompanya junt amb la instància. Han de presentar una autobaremació per cada categoria en què s'inscriuen.

d) En el cas de la llista de promoció interna temporal han de presentar una còpia del nomenament en propietat en institució sanitària dependent de la Conselleria de Sanitat, així com certificat de servicis prestats des de la data de presa de possessió i de trobar-se en situació d'actiu o equivalent.

e) Fotocòpia del document nacional d'identitat o document d'identificació equivalent per als ciutadans d'estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o que tinguen el dret a la lliure circulació de treballadors conforme als tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

5.4.2. La documentació aportada al costat de la instància ha de presentar-se ben compulsada, per l'organisme que emeté el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5.5. Mitjans de localització

Per a millorar l'agilitat en la localització de la persona a nomenar, en la sol·licitud d'inscripció en la llista d'ocupació, haurà d'indicar, d'entre els següents, dos mitjans pels quals desitge rebre els avisos de nomenaments: telèfon mòbil, telèfon fix, telegrama, correu electrònic o missatge SMS. La comunicació del nomenament s'efectuarà per un dels dos mitjans indicats, i en el supòsit que no s'haguera indicat cap, s'utilitzarà el telegrama.

5.6. Llistes d'inscrits

En cada direcció territorial, d'àrea o centre de gestió es publicarà, en la pàgina web de la conselleria i en el tauler d'anuncis, la llista nominal d'inscrits en cada torn (ordinari o de promoció interna temporal), i en cada una de les llistes d'ocupació que s'hagueren constituït, amb expressió de la puntuació atorgada a cada inscrit i, si és procedent, el motiu de l'exclusió. Esta publicació, que tindrà caràcter provisional, obrirà automàticament un termini de 15 dies naturals per a l'esmena d'errors o defectes, d'ofici o a instància de les persones interessades. Finalitzat el dit termini, es publicarà la llista definitiva d'inscrits, amb expressió de la puntuació corresponent i, si és procedent, el motiu d'exclusió. L'entrada en vigor de les llistes es decidirà per la Comissió Central de Seguiment.

Article 6. Funcionament de les llistes d'ocupació temporal

6.1. Constitució de llistes

Es constituirà una llista d'ocupació temporal per cada àrea, subdividida en tantes llistes sectorials com categories, especialitats o modalitats de llocs de treball existisquen i estes, al seu torn, s'organitzaran en dos torns: torn de promoció interna temporal i torn ordinari.

6.2. Assignacions

Els nomenaments s'assignaran segons el lloc que ocupe en les llistes d'ocupació de la categoria sol·licitada, aprovades definitivament les llistes, respectant l'orde cronològic de les sol·licituds de cobertura de llocs per les institucions sanitàries.

6.3. Efectes

El nomenament d'un treballador suposarà que passa automàticament a la situació d'actiu, segons es defineix més endavant.

6.4. Avisos i documentació necessària.

Quan es produïska la necessitat de fer un nomenament temporal s'avisarà, mitjançant el sistema indicat per la persona interessada en la seua sol·licitud, segons l'orde de puntuació de la llista d'inscrits, el sol·licitant corresponent. Es farà constar, mitjançant diligència firmada per dos persones, el sistema de comunicació emprat i la comunicació personal amb la persona interessada.

La persona interessada disposarà fins a les 15 hores del següent dia hàbil per a presentar-se davant l'òrgan de contractació aportant la documentació necessària:

a) Documentación acreditativa de la titulación que les habilita para el desempeño de la plaza que solicitan.

b) Documentación acreditativa de los méritos que los interesados deseen hacer valer de acuerdo con el baremo establecido en el artículo 10 de la presente orden, referido al baremo de méritos.

c) Hoja de autobaremación que se acompaña junto con la instancia. Deberán presentar una autobaremación por cada categoría en la que se inscriban.

d) En el caso de la lista de promoción interna temporal deberán presentar copia del nombramiento en propiedad en institución sanitaria dependiente de la Conselleria de Sanidad, así como certificación de servicios prestados desde la fecha de toma de posesión y de encontrarse en situación de activo o equivalente.

e) Fotocopia del documento nacional de identidad o documento de identificación equivalente para los ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, o que ostenten el derecho a la libre circulación de trabajadores conforme a los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España.

5.4.2. La documentación aportada junto a la instancia deberá presentarse debidamente compulsada, por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

5.5. Medios de localización

A efectos de mejorar la agilidad en la localización de la persona a nombrar, en la solicitud de inscripción en la lista de empleo, deberá indicar, de entre los siguientes, dos medios por los que desee recibir los avisos de nombramientos: Teléfono móvil, teléfono fijo, telegrama, correo electrónico o mensaje SMS. La comunicación del nombramiento se efectuará por uno de los dos medios indicados, y en el supuesto que no se hubiera indicado ninguno, se utilizará el telegrama.

5.6. Listas de inscritos

En cada Dirección Territorial, de área o Centro de Gestión se publicará, en la página Web de la Conselleria y en el tablón de anuncios, la lista nominal de inscritos en cada turno (ordinario o de promoción interna temporal), y en cada una de las Listas de Empleo que se hubieran constituido, con expresión de la puntuación otorgada a cada inscrito y, en su caso, el motivo de la exclusión. Esta publicación, que tendrá carácter provisional, abrirá automáticamente un plazo de 15 días naturales para la subsanación de errores o defectos, de oficio o a instancia de los interesados. Finalizado dicho plazo, se publicará la lista definitiva de inscritos, con expresión de la puntuación correspondiente y, en su caso, el motivo de exclusión. La entrada en vigor de las Listas se decidirá por la Comisión Central de Seguimiento.

Artículo 6. Funcionamiento de las listas de empleo temporal

6.1. Constitució de listas

Se constituirá una lista de empleo temporal por cada área, subdividida en tantas listas sectoriales como categorías, especialidades o modalidades de puestos de trabajo existan y estas, a su vez, se organizarán en dos turnos: turno de promoción interna temporal y turno ordinario.

6.2. Asignaciones

Los nombramientos se asignarán según el puesto que ocupe en las listas de empleo de la categoría solicitada, aprobadas definitivamente las listas, respetando el orden cronológico de las solicitudes de cobertura de puestos por las instituciones sanitarias.

6.3. Efectos

El nombramiento de un trabajador supondrá su pase automático a la situación de activo, según se define más adelante.

6.4. Avisos y documentación necesaria.

Quando se produzca la necesidad de realizar un nombramiento temporal, se avisará mediante el sistema indicado por el interesado en su solicitud, conforme al orden de puntuación de la lista de inscritos, al solicitante correspondiente. Se hará constar, mediante diligencia firmada por dos personas, el sistema de comunicación empleado y la comunicación personal con el interesado.

Este dispondrá hasta las 15 horas del siguiente día hábil para presentarse ante el órgano de contratación aportando la documentación necesaria:

- a) Document Nacional d'Identitat
- b) Títol acadèmic exigít per a l'exercici del corresponent lloc de treball.

En el supòsit de no comparèixer en el termini concedit, s'entendrà que rebutja l'oferta, la qual cosa serà causa de passar a situació de no disponible per penalització.

6.5. Supòsits de no existir inscrits en la llista d'ocupació.

En els supòsits de falta d'aspirants inscrits en les llistes d'una àrea o d'esgotament d'estes, es procedirà a la cobertura urgent pel procediment regulat en la disposició addicional primera d'esta orde, i se'n donarà compte en tot cas a la Comissió Sectorial de Seguiment.

6.6. Situació de no disponible voluntari.

Els sol·licitants inclosos en les distintes llistes d'ocupació podran sol·licitar passar a la situació de no disponible voluntari d'una o diverses de les llistes, a petició pròpia presentada amb 15 dies d'antelació a la data d'inici de la dita situació. La duració mínima d'esta situació serà d'un mes, transcorregut el qual podran sol·licitar la seua reactivació en qualsevol moment, reactivació que tindrà efectes a partir dels 30 dies de la seua presentació.

Igualment, els sol·licitants inclosos en les distintes llistes d'ocupació hauran de sol·licitar passar a situació de no disponible voluntari en la llista o llistes en què s'haja inscrit, en els supòsits d'obtenció d'un nomenament en qualsevol Administració Pública o contracte en el sector privat; podran sol·licitar la seua reactivació a la finalització del contracte, que tindrà efectes en el mateix termini fixat en el paràgraf anterior.

6.7. Nomenaments d'Atenció Continuada o de guàrdies mèdiques o a temps parcial.

El personal amb nomenaments d'Atenció Continuada o de guàrdies mèdiques podrà renunciar al nomenament al terme del primer any o successius sense que la renúncia supose cap penalització per a este. Les renúncies han de presentar-se dins del mes següent al qual es complisca cada any de duració d'este nomenament.

De la mateixa manera, si el nomenament fóra a temps parcial, el nombre d'hores del qual siga igual o inferior a la meitat de la jornada establida, podrà renunciar al nomenament, en els mateixos termes que en el paràgraf anterior.

Els inscrits amb este tipus de nomenaments estaran en situació de disponible especial per a ser nomenats per a places vacants (no subjectes a reserves).

Article 7. Llista d'ocupació del torn de promoció interna temporal

7.1. Inscripció en les llistes del torn de promoció interna temporal

El personal amb nomenament en propietat en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat, que es trobe en situació d'actiu o assimilat, podrà inscriure's en les llistes de promoció interna temporal.

7.2. Assignació de puntuació

Per a l'assignació de puntuació en les llistes del torn de promoció interna temporal seran tinguts en compte els apartats a) i c) del barem de mèrits previst en l'article 10 d'esta orde, referit al barem de mèrits.

A més, es tindrà en compte la formació contínua i continuada, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb l'escala que es regule per resolució de la Direcció General de Recursos Humans.

Es puntuarà com a temps treballat el primer any en la situació d'excedència per a l'atenció de fills.

7.3. Nomenaments a oferir

El 50 per 100 dels nomenaments de cada categoria, especialitat i àrea, de duració prevista igual o superior a tres mesos, s'oferiran alternativament entre els torns ordinari i de promoció interna temporal.

Les llistes del torn de promoció interna temporal quedaran suspeses per a nomenaments amb data d'inici entre els mesos de juny a setembre que no tinguen la consideració de vacants, i s'activaran novament a la finalització del període citat.

- a) Documento Nacional de Identidad
- b) Título académico exigido para el desempeño del correspondiente puesto de trabajo.

En el supuesto de no comparecer en el plazo concedido, se entenderá que rechaza la oferta, lo que será causa de pase a situación de no disponible por penalización.

6.5. Supuestos de no existir inscritos en la lista de empleo.

En los supuestos de falta de aspirantes inscritos en las listas de un área o de agotamiento de las mismas, se procederá a su cobertura urgente por el procedimiento regulado en la Disposición Adicional Primera de esta orden, dando cuenta en todo caso a la Comisión Sectorial de Seguimiento.

6.6. Situación de No Disponible Voluntario.

Los solicitantes incluidos en las distintas listas de empleo podrán solicitar su pase a la situación de no disponible voluntario de una o varias de las listas, a petición propia presentada con 15 días de antelación a la fecha de inicio de dicha situación. La duración mínima de esta situación será de un mes, transcurrido el cual podrán solicitar su reactivación en cualquier momento, reactivación que tendrá efectos a partir de los 30 días de su presentación.

Igualmente los solicitantes incluidos en las distintas listas de empleo deberán solicitar su pase a situación de no disponible voluntario en la lista o listas en que se haya inscrito, en los supuestos de obtención de un nombramiento en cualquiera Administración Pública o contrato en el sector privado; pudiendo solicitar su reactivación a la finalización del mismo, que tendrá efectos en el mismo plazo fijado en el párrafo anterior.

6.7. Nombramientos de Atención Continuada o de guardias médicas o a tiempo parcial.

El personal con nombramientos de Atención Continuada o de guardias médicas podrá renunciar a dicho nombramiento al término del primer año o sucesivos sin que dicha renuncia suponga ninguna penalización para el mismo. Las renunciaciones deberán presentarse dentro del mes siguiente al que se cumpla cada año de duración de este nombramiento.

Del mismo modo, si el nombramiento fuera a tiempo parcial, cuyo número de horas sea igual o inferior a la mitad de la jornada establecida, podrá renunciar a dicho nombramiento, en los mismos términos que en el párrafo anterior.

Los inscritos con este tipo de nombramientos estarán en situación de disponible especial a los efectos de ser nombrados para plazas vacantes (no sujetas a reservas).

Artículo 7. Lista de empleo del turno de promoción interna temporal

7.1. Inscripción en las listas del turno de promoción interna temporal

El personal con nombramiento en propiedad en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad, que se encuentre en situación de activo o asimilado, podrá inscribirse en las listas de promoción interna temporal.

7.2. Asignación de puntuación

Para la asignación de puntuación en las listas del turno de promoción interna temporal serán tenidos en cuenta los apartados a) y c) del baremo de méritos previsto en el artículo 10 de esta orden, referido al baremo de méritos.

Además, se tendrá en cuenta la formación continua y continuada, hasta un máximo de 5 puntos, de acuerdo con la escala que se regule por resolución de la Dirección General de Recursos Humanos.

Se puntuará como tiempo trabajado el primer año en la situación de excedencia para el cuidado de hijos.

7.3. Nombramientos a ofertar

El 50 por 100 de los nombramientos de cada categoría, especialidad y área, de duración prevista igual o superior a tres meses, se ofertarán alternativamente entre los turnos ordinario y de promoción interna temporal.

Las listas del turno de promoción interna temporal quedarán suspendidas para nombramientos con fecha de inicio entre los meses de junio a septiembre que no tengan la consideración de vacantes, activándose nuevamente a la finalización del periodo citado.

Article 8. Situacions en les llistes d'ocupació

Els integrants de les distintes llistes d'ocupació que es constituïsquen, tant els de torn ordinari com els de promoció interna temporal, podran estar en qualsevol de les situacions següents:

8.1. Actiu

Quan el sol·licitant es trobe vinculat a alguna institució sanitària de la Conselleria de Sanitat mitjançant qualsevol nomenament temporal.

8.2. Disponible

Quan el sol·licitant es trobe en la llista a l'espera de rebre qualsevol nomenament temporal

8.3. No disponible voluntari

Quan el sol·licitant inclòs en les distintes llistes d'ocupació sol·licite la seua suspensió d'una o diverses de les llistes, a petició pròpia.

També estaran en esta situació en els supòsits d'obtenció d'un nomenament en qualsevol Administració Pública o contracte en el sector privat.

8.4. Disponible especial

Estaran en esta situació:

– Els sol·licitants actius amb nomenaments per a guàrdies, ATC o a temps parcial.

– Els inscrits en el torn de promoció interna temporal als quals s'haja oferit un nomenament per a plaça no vacant.

– Els inscrits en el torn ordinari que tinguen una puntuació superior a 14,4 punts en l'apartat d'antiguitat.

En esta situació es conservarà, durant la vigència de la corresponent Edició de les Llistes d'Ocupació, el número d'orde per a ser-los oferits nomenaments per a places vacants, i així ho sol·liciten.

8.5. No disponible provisionalment

Esta situació, que es declararà d'ofici, es produirà quan l'interessat haja sigut seleccionat tres vegades sense que se li haguera pogut comunicar la selecció a través dels mitjans que haguera indicat en la seua sol·licitud.

D'este fet, se'n donarà compte a la persona interessada mitjançant notificació escrita en la qual s'indicarà que ha de sol·licitar passar a situació de disponible dins dels deu dies següents a la recepció d'esta, i que en cas contrari, transcorregut eixe termini, passarà a la situació de no disponible voluntari.

Esta notificació de passar a la situació de disponible serà efectiva als set dies d'haver-la presentada.

8.6. No disponible per penalització.

8.6.1. Penalitzacions: el personal que, després d'haver sigut avisat d'un nomenament, amb constància de la seua recepció per la persona interessada, no comparega en el termini concedit per a formalitzar-lo o que hi renuncié sense concórrer cap de les causes justificatives, romandrà tres mesos en esta situació la primera vegada que es produïska, sis mesos la segona, i un any a partir de la tercera vegada. Les renunciacions han de ser consecutives. En esta situació no se li podrà oferir cap nomenament, excepte situacions excepcionals en què s'esgoten íntegrament les llistes.

Quan es produïska tal situació, serà comunicada per escrit a la persona interessada, a fi que al·legue el que estime oportú en defensa dels seus interessos, advertint-li que si no justifica documentalment i fefaentment els motius per què no ha formalitzat el nomenament, en el termini de deu dies hàbils des de la recepció de la notificació, passarà a ser definitiva i inamovible fins a finalitzar els terminis establits en el paràgraf anterior.

8.6.2. Causes Justificatives: no s'incorrerà en situació de no disponible per penalització en supòsits de permís per maternitat, paternitat i adopció, el compliment d'un deure públic inexcusable, supòsits d'embaràs en els quals estiga contraindicat mèdicament la prestació laboral i la resta de supòsits previstos en la Llei 39/1999, de 5 de novembre, de conciliació de la vida familiar i laboral.

Igualment, es consideraran justificades les renunciacions a nomenaments en casos de malaltia greu de la persona interessada, entenent com a tal la que requerisca hospitalització en institució sanitària o hospitalització domiciliària de llarga duració.

Artículo 8. Situaciones en las listas de empleo

Los integrantes de las distintas listas de empleo que se constituyan, tanto los de turno ordinario como los de promoción interna temporal, podrán estar en cualquiera de las siguientes situaciones:

8.1. Activo

Quando el solicitante se encuentre vinculado a alguna Institución Sanitaria de la Conselleria de Sanidad mediante cualquier nombramiento temporal.

8.2. Disponible

Quando el solicitante se encuentre en la lista a la espera de recibir cualquier nombramiento temporal

8.3. No Disponible Voluntario

Quando el solicitante incluido en las distintas listas de empleo solicite su suspensión de una o varias de las listas, a petición propia.

También estarán en esta situación en los supuestos de obtención de un nombramiento en cualquiera Administración Pública o contrato en el sector privado.

8.4. Disponible Especial

Estarán en esta situación:

– Los solicitantes activos con nombramientos para guardias, ATC o a tiempo parcial.

– Los inscritos en el turno de promoción interna temporal a los que se les haya ofrecido un nombramiento para plaza no vacante.

– Los inscritos en el turno ordinario que tengan una puntuación superior a 14,4 puntos en el apartado de antigüedad.

En esta situación se conservará, durante la vigencia de la correspondiente Edición de las Listas de Empleo, el número de orden a los efectos de serles ofrecidos nombramientos para plazas vacantes, y así lo soliciten.

8.5 No Disponible Provisionalmente

Esta situación, que se declarará de oficio, se producirá cuando el interesado haya sido seleccionado tres veces sin que se le hubiese podido comunicar la selección a través de los medios que hubiera indicado en su solicitud.

De este hecho, se dará cuenta al interesado mediante notificación escrita en la cual se indicará que debe solicitar su pase a situación de disponible dentro de los diez días siguientes a la recepción de la misma, y que de lo contrario, transcurrido dicho plazo, pasará a la situación de no disponible voluntario.

Esta notificación de pase a la situación de disponible será efectiva a los siete días de su presentación.

8.6. No Disponible por Penalización.

8.6.1. Penalizaciones: el personal que, tras haber sido avisado de un nombramiento, con constancia de su recepción por el interesado, no comparezca en el plazo concedido para formalizarlo, o renuncie al mismo sin concurrir ninguna de las causas justificativas, permanecerá tres meses en esta situación la primera vez que se produzca, seis meses la segunda, y un año a partir de la tercera vez. Las renunciaciones deben ser consecutivas. En esta situación no se le podrá ofrecer ningún nombramiento, salvo situaciones excepcionales en que se agoten íntegramente los listados.

Quando se produzca tal situación, se comunicará por escrito al interesado la misma, al objeto de que alegue lo que estime oportuno en defensa de sus intereses, advirtiéndole que de no justificar documental y fehacientemente los motivos por los que no ha formalizado el nombramiento, en el plazo de diez días hábiles desde la recepción de la notificación, la misma pasará a ser definitiva e inamovible hasta finalizar los plazos establecidos en el párrafo anterior.

8.6.2. Causas Justificativas: no se incurrirá en situación de No Disponible por Penalización en supuestos de permiso por maternidad, paternidad y adopción, el cumplimiento de un deber público inexcusable, supuestos de embarazo de la interesada en los que esté contraindicado médicamente la prestación laboral y demás supuestos contemplados en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, de conciliación de la vida familiar y laboral.

Igualmente, se considerarán justificadas las renunciaciones a nombramientos en casos de enfermedad grave del interesado, entendiéndose como tal aquella que requiera hospitalización en Institución Sanitaria u hospitalización domiciliaria de larga duración.

Article 9. Publicitat

Mensualment es farà públic en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i àrees de salut i en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat, la relació d'inscrits que hagen formalitzat i finalitzat nomenaments temporals del mes anterior. Igualment, en eixa publicació es farà constar en quina situació es troba cada un dels inscrits.

La dita relació, amb indicació del número d'orde en la llista del treballador, i de la classe de nomenament subscrit, serà entregada amb la mateixa periodicitat als sindicats representats en les Comissions de Seguiment en suport informàtic.

Article 10. Barem de mèrits

Per a l'assignació de puntuació en la fase de baremació, es tindran en compte els mèrits següents:

a) Temps treballat

a.1) per cada mes de treball en institucions sanitàries públiques, gestionades directament o indirectament segons que estableix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en la mateixa categoria o especialitat en què se sol·licita ocupació temporal: 0'30 punts.

a.2) per cada mes de treball en institucions sanitàries públiques, gestionades directament o indirectament segons que estableix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, en distinta categoria o especialitat: 0'15 punts.

Al personal nomenat per a guàrdies o realització d'Atenció Continuada, per cada 130 hores se li reconeixerà com un mes de treball, o la part que hi corresponga proporcionalment.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 70 punts.

b) Nota d'oposició:

D'acord amb la nota obtinguda en l'últim procés selectiu convocat per la Conselleria de Sanitat, i en la categoria en què sol·licita la seua inscripció, s'aplicarà l'escala següent:

0 : 0 punts

de 0'1 a 2'9: 3 punts

de 3 a 4'9: 7 punts

de 5 a 6'9: 14 punts

de 7 a 10: 26 punts

Si el procés selectiu consta de més d'un examen, s'aplicarà l'escala anterior al resultat de sumar les notes obtingudes dividit pel nombre d'exercicis eliminatòris de la fase d'oposició.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 26 punts.

c) Valencià:

Fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat emès o homologat per la JQCV, d'acord amb l'escala següent:

Oral: 1 punt

Elemental: 2 punts

Mitjà: 3 punts

Superior: 4 punts

En cas d'empat, s'acudirà a la major puntuació obtinguda en cada apartat, segons el seu orde; si persistira dirimirà la nota de la fase d'oposició i, si continuara l'empat, es resoldrà a favor del sol·licitant de major edat.

Article 11. Nomenaments

11.1. Òrgan competent

Els nomenaments els farà l'òrgan competent d'acord amb la normativa aplicable. En el moment del nomenament, el candidat proposat ha d'acreditar que reuneix tots els requisits, generals i específics, exigits en l'article 4.

11.2. Període de prova

El personal estatutari temporal podrà estar subjecte a un període de prova, durant el qual serà possible la resolució de la relació estatutària a instància de qualsevol de les parts. El període de prova no podrà superar els tres mesos de treball efectiu en el cas de personal previst en els articles 6.2.a) i 7.2.a) de l'Estatut Marc, i els dos

Artículo 9. Publicidad

Mensualmente se hará público en los tablones de anuncios de las direcciones territoriales y áreas de salud y en la página web de la Conselleria de Sanidad, la relación de inscritos que hayan formalizado y finalizado nombramientos temporales del mes anterior. Igualmente, en dicha publicación se hará constar en qué situación se encuentra cada uno de los inscritos.

Dicha relación, con indicación del número de orden en la lista del trabajador, y de la clase de nombramiento suscrito, será entregada con la misma periodicidad a los sindicatos representados en las Comisiones de Seguimiento en soporte informático.

Artículo 10. Baremo de méritos

Para la asignación de puntuación en la fase de baremación, se tendrán en cuenta los siguientes méritos:

a) Tiempo trabajado

a.1) por cada mes de trabajo en Instituciones Sanitarias Públicas, gestionadas directa o indirectamente conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en la misma categoría o especialidad en la que se solicita empleo temporal: 0'30 puntos.

a.2) por cada mes de trabajo en Instituciones Sanitarias Públicas, gestionadas directa o indirectamente conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, en distinta categoría o especialidad: 0'15 puntos.

Al personal nombrado para guardias o realización de Atención Continuada, por cada 130 horas se le reconocerá como un mes de trabajo, o la parte que corresponda proporcionalmente.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado será de 70 puntos.

b) Nota Oposición:

De acuerdo con la nota obtenida en el último proceso selectivo convocado por la Conselleria de Sanidad, y en la categoría en la que solicite su inscripción, se aplicará la siguiente escala:

0: 0 puntos

De 0'1 a 2'9: puntos

de 3 a 4'9: 7 puntos

de 5 a 6'9: 14 puntos

de 7 a 10: 26 puntos

Si el proceso selectivo consta de más de un examen, se aplicará la escala anterior al resultante de sumar las notas obtenidas dividido por el número de ejercicios eliminatòris de la fase de oposició.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este apartado será de 26 puntos.

c) Valenciano:

Hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado emitido u homologado por la JQCV, de acuerdo con la siguiente escala:

Oral: 1 puntos

Elemental: 2 puntos

Medio: 3 puntos

Superior: 4 puntos

En caso de empate, se acudirá a la mayor puntuación obtenida en cada apartado, según su orden; si persistiera dirimirá la nota de la fase de oposició y, si continuara dicho empate se resolverá a favor del solicitante de mayor edad.

Artículo 11. Nombramientos

11.1. Órgano Competente

Los nombramientos se realizarán por el órgano competente conforme a la normativa aplicable. En el momento del nombramiento, el candidato propuesto deberá acreditar que reúne todos los requisitos, generales y específicos, exigidos en el artículo 4.

11.2. Período de prueba

El personal estatutario temporal podrá estar sujeto a un período de prueba, durante el que será posible la resolución de la relación estatutaria a instancia de cualquiera de las partes. El período de prueba no podrá superar los tres meses de trabajo efectivo en el caso de personal previsto en los artículos 6.2.a) y 7.2.a) del Estatuto

mesos per a la resta del personal. En cap cas el període de prova podrà excedir la meitat de la duració del nomenament, si hi està explícitament. Estarà exempt del període de prova qui ja ho haguera superat amb ocasió d'un anterior nomenament temporal per a la realització de les mateixes funcions en la Conselleria de Sanitat en els dos anys anteriors a l'expedició del nou nomenament.

La falta de superació del període de prova suposarà l'exclusió en la llista d'eixa categoria i requerirà un informe del gerent o director de la institució que n'explique els motius, que haurà d'emetre's abans dels quinze dies. Tot açò ho ha d'aprovar la comissió sectorial corresponent, que determinarà el canvi de la seua situació en les llistes .

Article 12. Comissions sectorials i central de seguiment

12.1. Comissió Central de Seguiment

S'establirà una Comissió Central de Seguiment. Esta comissió serà paritària i estarà formada per representants de l'administració Sanitària i de les Organitzacions Sindicals presents en mesa sectorial de sanitat i firmants de l'acord de 12.01.2004 o adherides a este amb posterioritat. D'entre els representants de l'administració Sanitària serà nomenat un president que tindrà vot de qualitat. La Comissió Central de Seguiment tindrà les funcions atribuïdes per esta orde i, a més, les següents:

a) Dictar les instruccions necessàries per a l'eficaz compliment d'esta orde.

b) Resoldre les discrepàncies que siguin sotmeses al seu coneixement.

c) Definir criteris uniformes d'actuació.

d) Rebre les notificacions de les penalitzacions que acorden les comissions sectorials de seguiment, així com resoldre els conflictes sorgits en relació amb estes.

e) Atendre totes les qüestions que en matèria de contractació no estiguen previstes en la present orde.

La Comissió Central de Seguiment es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any.

12.2 Comissions Sectorials de Seguiment

En cada direcció territorial i la Gerència d'Àrea d'Alcoi es constituirà una Comissió Sectorial de Seguiment de les Llistes d'Ocupació. Estes comissions seran paritàries i estaran formades per representants de l'administració Sanitària i de les organitzacions sindicals presents en mesa sectorial de sanitat i firmants de l'Acord de 12 de gener de 2004, o adherides a este amb posterioritat. D'entre els representants de l'administració Sanitària serà nomenat un president que tindrà vot de qualitat.

Les Comissions Sectorials de Seguiment tindran com a funcions el control i el seguiment del compliment dels acords de la Comissió Central en els seus respectius àmbits territorials.

Cada Comissió Sectorial de Seguiment es reunirà, com a mínim, una vegada al mes.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA

Procediment per als nomenaments de personal per termini igual o inferior a un mes.

Per a atendre els casos en què es preveja que la necessitat de cobertura temporal de la necessitat assistencial no requereisca la formalització d'un nomenament per a un període superior a un mes, es procedirà de la forma següent:

a) Es constituirà en cada centre de gestió una Comissió de Seguiment composta per dos membres en representació de l'administració i un en representació dels sindicats presents en mesa sectorial de sanitat i firmants de l'Acord de 12 de gener de 2004, o adherits a este amb posterioritat, les funcions del qual seran:

– Tindre coneixement de la idoneïtat dels aspirants que hagen presentat sol·licitud per a l'obtenció de nomenaments de duració igual o inferior a un mes en el centre de gestió respectiu.

– Rebre informació quinzenal dels nomenaments de duració igual o inferior a un mes duts a terme pel corresponent centre de gestió.

Marco, y los dos meses para el resto del personal. En ningún caso el período de prueba podrá exceder de la mitad de la duración del nombramiento, si está precisado en él. Estará exento del período de prueba quien ya lo hubiera superado con ocasión de un anterior nombramiento temporal para la realización de las mismas funciones en la Conselleria de Sanidad en los dos años anteriores a la expedición del nuevo nombramiento.

La falta de superación del período de prueba supondrá la exclusión en la lista de esa categoría y requerirá de un informe motivado del gerente o director de la institución, que deberá emitirse antes de los quince días, debiendo ser aprobado por la comisión sectorial correspondiente, que determinará el cambio de su situación en las listas .

Artículo 12. Comisiones sectoriales y central de seguimiento

12.1. Comisión Central de Seguimiento

Se establece una Comisión Central de Seguimiento. Esta Comisión será paritaria y estará formada por representantes de la administración Sanitaria y de las Organizaciones Sindicales presentes en mesa sectorial de sanidad y firmantes del Acuerdo de 12.01.04 o adheridas al mismo con posterioridad. De entre los representantes de la administración Sanitaria será nombrado un Presidente que tendrá voto de calidad. La Comisión Central de Seguimiento tendrá las funciones atribuidas por esta orden y, además, las siguientes:

a) Dictar las instrucciones necesarias para el eficaz cumplimiento de esta orden.

b) Resolver las discrepancias que sean sometidas a su conocimiento.

c) Definir criterios uniformes de actuación.

d) Recibir las notificaciones de las penalizaciones que acuerden las comisiones sectoriales de seguimiento, así como resolver los conflictos surgidos en relación con éstas.

e) Atender a cuantas cuestiones en materia de contratación no estén previstas en la presente orden.

La Comisión Central de Seguimiento se reunirá, como mínimo, una vez al año.

12.2 Comisiones Sectoriales de Seguimiento

En cada Dirección Territorial y la Gerencia de Área de Alcoi se constituirá una Comisión Sectorial de Seguimiento de las Listas de Empleo. Estas comisiones serán paritarias y estarán formadas por representantes de la administración Sanitaria y de las Organizaciones Sindicales presentes en mesa sectorial de sanidad y firmantes del Acuerdo de 12 de enero de 2004, o adheridas al mismo con posterioridad. De entre los representantes de la administración Sanitaria será nombrado un Presidente que tendrá voto de calidad.

Las Comisiones Sectoriales de Seguimiento tendrán como funciones el control y el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos de la Comisión Central en sus respectivos ámbitos territoriales.

Cada Comisión Sectorial de Seguimiento se reunirá, como mínimo, una vez al mes.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA

Procedimiento para los nombramientos de personal por plazo igual o inferior a un mes.

Para atender los casos en que se prevea que la necesidad de cobertura temporal de la necesidad asistencial no requiera la formalización de un nombramiento para un período superior a un mes, se procederá de la siguiente forma:

a) Se constituirá en cada centro de gestión una Comisión de Seguimiento compuesta por dos miembros en representación de la administración y uno en representación de los sindicatos presentes en mesa sectorial de sanidad y firmantes del Acuerdo de 12 de enero de 2004, o adheridos al mismo con posterioridad, cuyas funciones serán:

– Tener conocimiento de la idoneidad de los aspirantes que hayan presentado solicitud para la obtención de nombramientos de duración igual o inferior a un mes en el Centro de Gestión respectivo.

– Recibir información quincenal de los nombramientos de duración igual o inferior a un mes llevados a cabo por el correspondiente Centro de Gestión.

b) Per part de la direcció dels centres de gestió es nomenarà amb caràcter urgent a la persona, d'entre els aspirants, que reuneixi els requisits per a l'exercici del corresponent lloc de treball.

DISPOSICIO ADDICIONAL SEGONA

Categories professionals en les llistes d'ocupació temporal i desplegament de la present orde

En el termini de sis mesos, per resolució del director general de Recursos Humans, prèvia negociació en la mesa sectorial de Sanitat, s'establiran les categories en què es constituïran Llistes d'Ocupació Temporals, i es regularan totes aquelles qüestions no contemplades en la present orde.

DISPOSICIO ADDICIONAL TERCERA

Adhesió a l'Acord de 12.01.2004 per les organitzacions sindicals presents en mesa sectorial de sanitat que no el van firmar

Les organitzacions sindicals presents en la mesa sectorial de Sanitat que no firmaren l'Acord de 12.01.2004 sobre la cobertura temporal de places de personal a qui els resulte d'aplicació el Decret 71/89, de 15 de maig, podran adherir-s'hi mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent en matèria de personal de la Conselleria de Sanitat.

DISPOSICIO ADDICIONAL QUARTA

Full d'autobaremació per al torn de promoció interna temporal

L'apartat 2 de l'article 7 de la present orde preveu el còmput de la formació contínua i continuada, fins a un màxim de 5 punts, en el barem dels candidats del torn de promoció interna temporal i que per resolució de la Direcció General de Recursos Humans es regularà l'escala de puntuació corresponent.

Es faculta el director general de Recursos Humans perquè simultàniament aprobe el full d'autobaremació del torn de promoció interna temporal.

DISPOSICIO TRANSITORIA PRIMERA

Unificació de les llistes d'ocupació temporal

La Conselleria de Sanitat té regulades les següents borses de treball:

- Resolució de 20 de març de 1997, del secretari general de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'ordena la publicació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat per al seguiment de la contractació temporal de personal al servici de les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat, sobre normes de funcionament de la borsa de treball per a la vinculació temporal de personal a les citades institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, modificada per resolucions de 18.09.1997, del secretari general de la Conselleria de Sanitat; de 11.02.1999, del secretari general de la Conselleria de Sanitat; de 25.08.2000, del director general de Recursos Humans i Econòmics de la Conselleria de Sanitat; i de 23.05.01, del director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat.

- Resolució de 19 de maig de 1998, del secretari general de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'ordena la publicació de les normes de funcionament de la borsa de treball per a la vinculació temporal de personal informàtic en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat.

- L'Orde de 23 de juny de 2003, del conseller de Sanitat, per la qual es publica el pacte sobre constitució de borses de treball per a la cobertura d'ocupació temporal en llocs de treball de centres de salut pública de la Conselleria de Sanitat i s'establixen les seues normes de funcionament.

- Resolució de 20 d'octubre de 2003, del director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'ordena la publicació de les bases per a la selecció de personal per a la

b) Por parte de la Dirección de los Centros de Gestión se nombrará con carácter urgente a la persona, de entre los aspirantes, que reúna los requisitos para el desempeño del correspondiente puesto de trabajo.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA

Categorías profesionales en las listas de Empleo Temporal y desarrollo de la presente orden.

En el plazo de seis meses, por resolución del director general de Recursos Humanos, previa negociación en la mesa sectorial de Sanidad, se establecerán las categorías en las que se constituirán Listas de Empleo Temporales, y se regularán todas aquellas cuestiones no contempladas en la presente orden.

DISPOSICION ADICIONAL TERCERA

Adhesión al Acuerdo de 12.01.04 por las Organizaciones Sindicales presentes en mesa sectorial de sanidad no firmantes de aquél.

Las Organizaciones Sindicales presentes en la mesa sectorial de Sanidad que no firmaron el Acuerdo de 12.01.04 sobre la cobertura temporal de plazas de personal al que les resulte de aplicación el Decreto 71/89, de 15 de mayo, podrán adherirse al mismo mediante escrito dirigido al órgano competente en materia de personal de la Conselleria de Sanidad.

DISPOSICION ADICIONAL CUARTA

Hoja de autobaremació para el turno de promoció interna temporal.

El apartado 2 del artículo 7 de la presente orden prevé el cómputo de la formación continua y continuada, hasta un máximo de 5 puntos, en el baremo de los candidatos del turno de promoció interna temporal y que por resolució de la Direcció General de Recursos Humanos se regulará la escala de puntuació corresponente.

Se faculta al director general de Recursos Humanos para que simultáneamente apruebe la hoja de autobaremació del turno de promoció interna temporal.

DISPOSICION TRANSITORIA PRIMERA

Unificació de las listas de empleo temporal.

La Conselleria de Sanidad tiene reguladas las siguientes bolsas de trabajo

- Resolució de 20 de marzo de 1997, del secretario general de la Conselleria de Sanidad, por la que se ordena la publicació del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad para el seguimiento de la contratación temporal de personal al servicio de las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad, sobre normas de funcionamiento de la bolsa de trabajo para la vinculació temporal de personal a las citadas instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad, modificada por Resoluciones de 18.09.97, del secretario general de la Conselleria de Sanidad; de 11.02.99, del secretario general de la Conselleria de Sanidad; de 25.08.00, del director general de Recursos Humanos y Económicos de la Conselleria de Sanidad; y de 23.05.01, del director general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad.

- Resolució de 19 de mayo de 1998, del secretario general de la Conselleria de Sanidad, por la que se ordena la publicació de las normas de funcionamiento de la bolsa de trabajo para la vinculació temporal de personal informático en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad.

- La Orden de 23 de junio de 2003, del conseller de Sanidad, por la que se publica el Pacto sobre constitució de Bolsas de Trabajo para la cobertura de empleo temporal en puestos de trabajo de Centros de Salud Pública de la Conselleria de Sanidad y se establecen sus normas de funcionamiento.

- Resolució de 20 de octubre de 2003, del director general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad, por la que se ordena la publicació de las bases para la selecció de personal para

cobertura temporal de 63 places en les Unitats Perifèriques del Servei de Prevenció de Riscos Laborals dependents de la Conselleria de Sanitat.

En el termini màxim de dotze mesos, es regularà, mitjançant resolució del director general de Recursos Humans, la unificació de totes les borses de personal existents en una que englobe tot el personal inclòs en el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i òrgans dependents.

Queden excloses d'esta unificació les borses regulades per l'Orde de 23.06.2003, del conseller de Sanitat i per Resolució de 20.10.2003, del director general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat, fins a la finalització de la següent oferta d'ocupació públic de les categories professionals corresponents.

DISPOSICIO TRANSITORIA SEGONA

Aplicació plena del barem de mèrits

La puntuació màxima establida en l'apartat de temps treballat i l'apartat de nota d'oposició del barem de mèrits de l'article 10, no s'aplicaran fins a la finalització de la següent oferta d'ocupació pública de les categories professionals corresponents.

DISPOSICIO TRANSITORIA TERCERA

Període extraordinari d'inscripcions en les llistes d'ocupació i d'actualització de mèrits

En el moment que finalitze l'execució de la primera oferta pública d'ocupació ordinària, s'obrirà un període extraordinari per a noves inscripcions i actualització de mèrits, de la categoria corresponent i es procedirà en eixe moment a la reordenació de les llistes d'ocupació existents.

L'obertura del mencionat termini extraordinari d'inscripció i actualització de mèrits serà publicada en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat i en el tauler d'anuncis de les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat i de l'Àrea de Salut d'Alcoi.

DISPOSICIO TRANSITORIA QUARTA

Extinció de les actuals llistes d'ocupació

Les actuals borses de treball deixaran de funcionar, inclosa la borsa de personal informàtic en les institucions sanitàries, quan entren en funcionament les llistes d'ocupació previstes en esta orde. Totes les persones interessades a participar en les llistes noves han d'inscriure-s'hi novament.

DISPOSICIO DEROGATORIA

Derogació de normes

Sense perjudi del règim transitori previst en esta orde, queden derogades les disposicions següents:

Resolució de 20 de març de 1997, del secretari general de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'ordena la publicació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat per al seguiment de la contractació temporal de personal al servei de les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat, sobre normes de funcionament de la borsa de treball per a la vinculació temporal de personal a les citades institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat.

Resolució de 18 de setembre de 1997, del secretari general de la Conselleria de Sanitat, per la qual es dicten normes sobre la borsa de treball d'institucions sanitàries, en desenvolupament de l'Acord de 13 de març de 1997.

la cobertura temporal de 63 plazas en las Unidades Periféricas del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales dependientes de la Conselleria de Sanidad.

En el plazo máximo de doce meses, se regulará, mediante Resolución del director general de Recursos Humanos, la unificación de todas las bolsas de personal existentes en una que englobe a todo el personal incluido en el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consejo de la Generalitat Valenciana, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y órganos dependientes.

Quedan excluidas de esta unificación las bolsas reguladas por Orden de 23.06.03, del conseller de Sanidad y por Resolución de 20.10.03, del director general de Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad, hasta la finalización de la siguiente oferta de empleo público de las categorías profesionales correspondientes.

DISPOSICION TRANSITORIA SEGUNDA

Aplicación plena del baremo de méritos.

La puntuación máxima establecida en el apartado de tiempo trabajado y el apartado de nota de oposición del baremo de méritos del artículo 10, no serán de aplicación hasta la finalización de la siguiente oferta de empleo público de las categorías profesionales correspondientes.

DISPOSICION TRANSITORIA TERCERA

Período extraordinario de inscripciones en las listas de empleo y de actualización de méritos.

En el momento que finalice la ejecución de la primera Oferta Pública de Empleo ordinaria, se abrirá un período extraordinario a efectos de nuevas inscripciones y actualización de méritos, de la categoría correspondiente; procediéndose en ese momento a la reordenación de las listas de empleo existentes.

La apertura del mencionado plazo extraordinario de inscripción y actualización de méritos será publicada en la página web de la Conselleria de Sanidad y en el tablón de anuncios de las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Sanidad y del Área de Salud de Alcoi.

DISPOSICION TRANSITORIA CUARTA

Extinción de las actuales listas de empleo.

Las actuales bolsas de trabajo dejarán de funcionar, incluida la bolsa de personal informático en las instituciones Sanitarias, cuando entren en funcionamiento las listas de empleo previstas en esta orden, debiendo inscribirse nuevamente todos los interesados en formar parte de ellas.

DISPOSICION DEROGATORIA

Derogación de normas.

Sin perjuicio del régimen transitorio previsto en esta orden, quedan derogadas las siguientes disposiciones:

Resolución de 20 de marzo de 1997, del secretario general de la Conselleria de Sanidad, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Sanidad para el seguimiento de la contratación temporal de personal al servicio de las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad, sobre normas de funcionamiento de la bolsa de trabajo para la vinculación temporal de personal a las citadas instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad.

Resolución de 18 de septiembre de 1997 del secretario general de la Conselleria de Sanidad, por la que se dictan normas sobre la bolsa de trabajo de instituciones sanitarias, en desarrollo del Acuerdo de 13 de marzo de 1997.

Resolució d'11 de febrer de 1999, del secretari general de la Conselleria de Sanitat, per la qual es publiquen distints acords sobre la borsa de treball d'institucions sanitàries, en desenvolupament de l'Acord de 13 de març de 1997.

Resolució de 25 d'agost de 2000, del director general per als Recursos Humans i Econòmics de la Conselleria de Sanitat, per la qual es publiquen distints acords sobre borsa de treball d'institucions sanitàries, en desenvolupament de l'Acord de 13 de març de 1997.

Resolució de 23 de maig de 2001, del director general per als Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat, per la qual es publiquen distints acords sobre borsa de treball d'institucions sanitàries, en desenvolupament de l'Acord de 13 de març de 1997.

Resolució de 19 de maig de 1998, del secretari general de la Conselleria de Sanitat, per la qual s'ordena la publicació de les normes de funcionament de la borsa de treball per a la vinculació temporal de personal informàtic en les institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat.

València, 27 de maig de 2004

El conseller de Sanitat,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

Resolución de 11 de febrero de 1999, del secretario general de la Conselleria de Sanidad, por la que se publican distintos acuerdos sobre la bolsa de trabajo de instituciones sanitarias, en desarrollo del Acuerdo de 13 de marzo de 1997.

Resolución de 25 de agosto de 2000, del director general para los Recursos Humanos y Económicos de la Conselleria de Sanidad, por la que se publican distintos acuerdos sobre Bolsa de Trabajo de instituciones sanitarias, en desarrollo del Acuerdo de 13 de marzo de 1997.

Resolución de 23 de mayo de 2001, del director general para los Recursos Humanos de la Conselleria de Sanidad, por la que se publican distintos acuerdos sobre bolsa de trabajo de instituciones sanitarias, en desarrollo del Acuerdo de 13 de marzo de 1997.

Resolución de 19 de mayo de 1998, del secretario general de la Conselleria de Sanidad, por la que se ordena la publicación de las normas de funcionamiento de la bolsa de trabajo para la vinculación temporal de personal informático en las instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad.

Valencia, 27 de mayo de 2004

El conseller de Sanidad,
VICENTE RAMBLA MOMPLET

 GENERALITAT VALENCIANA		FULL D'AUTOBAREMACIÓ TORN ORDINARI HOJA DE AUTOBAREMACIÓN TURNO ORDINARIO	
A DADES PERSONALS (*) / DATOS PERSONALES(*)			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
			C. POSTAL
			TELÈFON / TELÉFONO
B CATEGORIA / CATEGORÍA			
CODI / CÓDIGO		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
C AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN			
TEMPS TREBALLAT (Màxim 70 punts) / TIEMPO TRABAJADO (Máximo 70 puntos)			
			PUNTUACIÓ / Puntuación
Per cada mes treballat en institucions sanitàries públiques, gestionades directament o indirectament conforme al que estabix la Llei 15/97, de 25 d'abril, EN LA MATEIXA CATEGORIA O ESPECIALITAT: 0,30 punts. <i>Por cada mes trabajado en instituciones sanitarias públicas, gestionadas directa o indirectamente conforme a lo establecido en la Ley 15/97, de 25 de abril, EN LA MISMA CATEGORÍA O ESPECIALIDAD: 0,30 puntos.</i>			
Per cada mes de treball en institucions sanitàries públiques, gestionades directament o indirectament conforme al que estabix la Llei 15/97, de 25 d'abril, EN DISTINTA CATEGORIA O ESPECIALITAT: 0,15 punts. <i>Por cada mes de trabajo en instituciones sanitarias públicas, gestionadas directa o indirectamente conforme a lo establecido en la Ley 15/97, de 25 de abril, EN DISTINTA CATEGORÍA O ESPECIALIDAD: 0,15 puntos.</i>			
SUBTOTAL			
NOTA D'OPOSICIÓ EN LA CATEGORIA SOL·LICITADA (Màxim 26 punts) / NOTA DE OPOSICIÓN EN LA CATEGORÍA SOLICITADA (Máximo 26 puntos)			
0	= 0 Punts / Puntos		
de 0,1 a 2,9	= 3 Punts / Puntos		
de 3 a 4,9	= 7 Punts / Puntos		
de 5 a 6,9	= 14 Punts / Puntos		
de 7 a 10	= 26 Punts / Puntos		
SUBTOTAL			
VALENCIÀ (Màxim 4 punts) / VALENCIANO (Máximo 4 puntos)			
Oral:	1 Punt / Puntos		
Elemental:	2 Punts / Puntos		
Mitjà: / Medio:	3 Punts / Puntos		
Superior:	4 Punts / Puntos		
SUBTOTAL			
TOTAL			
_____, _____ d _____ de _____ <i>La persona interessada / La persona interesada</i>			
Firma: _____			

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT I EXEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

IC - IAC 05.04 DIN - A4 IA - 31048 - 01 - E

(*) Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

	SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ / ACTUALITZACIÓ DE MÈRITS EN LA BORSA DE TREBALL DE LES INSTITUCIONS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN / ACTUALIZACIÓN DE MÉRITOS EN LA BOLSA DE TRABAJO DE LAS INSTITUCIONES DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD.																						
A MOTIU DE LA SOL·LICITUD / MOTIVO DE LA SOLICITUD																							
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓ / INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/> ACTUALITZACIÓ / ACTUALIZACIÓN																							
B DADES PERSONALS (*) / DATOS PERSONALES (*)																							
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO																				
ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		NACIONALITAT / NACIONALIDAD	C. POSTAL																				
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO																					
C CATEGORIES I ÀREES SOL·LICITADES (Màxim 3) / CATEGORÍAS Y ÁREAS SOLICITADAS (Máximo 3)																							
CATEGORIES / CATEGORÍAS		ÀREES (Assenyaleu-ne màxim 3) / ÁREAS (señalar máximo 3)																					
Codi Código	Denominació / Denominación	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	SV	SA
D TORN (Marqueu el que corresponga) / TURNO (Márquese lo que proceda)																							
<input type="checkbox"/> PROMOCIÓ INTERNA TEMPORAL / PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL <input type="checkbox"/> ORDINARI / ORDINARIO																							
E MITJANS DE LOCALITZACIÓ / MEDIOS DE LOCALIZACIÓN																							
<input type="checkbox"/> Telèfon mòbil Núm: / Teléfono móvil nº: _____ <input type="checkbox"/> Misstage SMS NÚM: / Mensaje SMS nº: _____ <input type="checkbox"/> Telèfon fix Núm: / Teléfono fijo nº: _____ <input type="checkbox"/> Correu electrònic: / Correo electrónico: _____ <input type="checkbox"/> Telegrama.																							
F DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA																							
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent. <i>Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir la/les categoria/es sol·licitada/es. <i>Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de la/s categoría/s solicitada/s.</i> <input type="checkbox"/> Documentació que acredite els mèrits. <i>Documentación acreditativa de méritos.</i> <input type="checkbox"/> Full d'autobaremació. <i>Hoja de autobaremación.</i> Còpia del nomenament en propietat en l'institució sanitària dependent de la Conselleria de Sanitat (Només torn al torn de Promoció Interna Temporal). <input type="checkbox"/> <i>Copia del nombramiento en propiedad en la institución sanitaria dependiente de la Conselleria de Sanitat (Solo para el turno de Promoción Interna Temporal).</i> <input type="checkbox"/> Certificat dels servicis prestats des de la data de la presa de possessió i de trobar-se en situació d'actiu o equivalent (Només per al torn de Promoció Interna Temporal). <i>Certificación de servicios prestados desde la fecha de toma de posesión, y de encontrarse en situación de activo o equivalente. (Solo para el turno de Promoción Interna Temporal).</i> La documentació aportada junt amb la instància haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va emetre el document o per qualsevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú. La documentació aportada junt a la instància <i>deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.</i>																							
G DECLARACIÓ / DECLARACIÓN																		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA					
La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits per a exercir la(les) plaça(places) que sol·licita. La persona solicitante <i>DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos para desempeñar la(s) plaza(s) que solicita.</i> _____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante Firma: _____																							
(*) Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable d'este, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).																							
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																							

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EXEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

CIT - IAC 05.04
DIN - A4
IA - 31011 - 01 - E